



醫務部

報告事項

報告者: 吳雅汝 主任

2023.02.07

年度教育訓練

計算區間：
前年11/1-今年10/31

核心

管理才能	年度核心課程1學分 中、基層核心課程(高3/中4/基5)
感控	新進同仁6H/在職同仁3H
急救證書	高級生命復甦術ALS-全院醫師/護理同仁 高級心臟救命術ACLS-急診/ICU/RCC/麻醉部 新生兒高級救命術NRP-小兒部/產房/護兒中心
晨間人文	每兩個月至少2次
新進同仁人文營	1次
危機管理	消防安全(學科/術科) 危機應變/緊急應變 1H
資通安全	3H
院務會議 醫療科務會議	科部主管(含副主任) 全年度出席率達60%以上(合計)
溫馨座談 主管合心共識營	科部主管(含副主任)全年度出席1次

通識

共識類	醫師合心共識營每三年內須參加一次
	無菸政策 1H 高齡友善 1H 健康促進 1H 共識訓練 4H (須含人文馨香1學分)
	醫療倫理 1H 醫療爭議與病人安全 1H 全人醫療 1H 病人權利 1H 生命末期照護 1H 自殺防疫預防 1H
	醫事法律 衛生與醫療法規 1H
危機管理	一般安全衛生 1H (新進同仁)

指定項目-外傷繼續教育

每年皆須取得8H外傷繼續教育時數

外科部/一般外/重症加護外/整形外/心胸外/大腸直腸外/骨科/神經科



住院醫師病歷完成獎勵規範

原由：因應住院醫師納入勞基法，工資應全額給付勞工，故病歷逾期扣款名目不可直接扣在薪資中。
故108/11/26院長室會議決議調整採取**以病歷完成率核發年終工作成效獎勵金**。

病歷完成率越高，達成年終工作成效獎金越高!!

病歷年度完成率 平均五日完成率	核發獎金比例	實發獎金 (案例:60,000元)
90%-100%	1	\$ 60,000
80%-89.99%	0.95	\$ 57,000
60%-79.99%	0.5	\$ 30,000
0%-59.99%	0	\$ 0

計算區間：
前年11/1-今年10/31

Dear各位醫師好~
敬請留意，病歷完成率越高，達成年終工作成效獎金越高~
感恩 合十
11/12五日完成率
[病歷未完成之規範](#)
[病歷未完成參閱紀錄路徑](#)

花藤熱河醫院-醫務部 古記星
TEL(0938)461-8248 19400
FAX(0938)477-161
E-mail:manawa17@tzu-chi.com.tw

轉呈者 古記星 medicineTzuChi 於 2023/10/30 上午 10:53
林淑芳花藤熱河醫院/medicineTzuChi
2023/10/27 上午 09:04

收件人 病歷部/medicineTzuChi@TzuChi
副本抄送 古記星/medicineTzuChi@TzuChi 黃凡庭/medicineTzuChi@TzuChi 陳曉凡/medicineTzuChi@TzuChi 林淑芳花藤熱河醫院/
主送 敬呈111年12月份出院未完成病歷五日完成率資訊

主任日安：
提供資科住院醫師111年12月份出院未完成病歷五日完成率時效，如附件，請參閱！
請主任協助督促提醒，感恩。
若有問題，請來電病歷組曉凡、淑芳（分機13178）。

敬頌 合十

✓ **醫務部每月提醒醫師及科主任病歷完成率**



醫師住院或出國期間之申報相關配合事項

表單序號：10-1120111-1-0318

擬辦	承辦日期：2023/01/11	於：花蓮慈院醫事室病歷組保險申報股
	承辦人：詹珮琳花蓮/medicine/Tzuchi	職稱：股長

簽核流程：詹珮琳花蓮 股長→鍾昀庭 組長→張菁育 副主任→並會簽核→詹珮琳花蓮 股長→林玲珠 科主任→陳星助 副院長

公文核決期限：2023/01/31 下午 03:12:54

承辦人分機號碼：13169

來文擬辦：

保存年限：三年

來文擬辦：

一、健保署請本院自清110年1月～111年11月醫師、藥師出國或住院期間仍申報其醫療費用案，需於112年2月3日前填妥自動繳回同意書回復經申報股核對人資室提供請假紀錄，誤申報案件計：2件\$5910，須繳回健保署、其餘案件提供護理紀錄和出摘／病程佐證

二、誤申報原因：病患收治之醫師住院，未即時轉給其他醫師收治、醫師未完整請假

醫師入院日期	醫師出院日期	住院申報起日	假別名稱	起始日期	結束日期	備註	說明
20211012	20211016	20211012	特別休假	2021/10/14	2021/10/14	國內	1.醫師10/12-10/13他院住院未請假
			補調休	2021/10/15	2021/10/15	國內	2.未轉給其他醫師收治
20210603	20210605	20210603	特休假延休	2021/6/4	2021/6/4	國內	醫師住院中仍有看診，護理有紀錄，提供護記和病程佐證
20210603	20210605	20210603					醫師住院中仍有看診，提供病程紀錄佐證
20210603	20210605	20210603					職災膳食費
20210603	20210605	20210603					病患5/4掛急診，因急診帳務轉入住院帳誤申報，故病患住院日修改為6/4、實際6/5才住院，並且由整形科吳孟憲醫師收治，檢附急診護理照護記錄與病患住院動態記錄畫面及出摘佐證
20220801	20220805	20220801	補調休	2022/8/2	2022/8/2	請假	1.8/2主治醫師手術
			補調休	2022/8/3	2022/8/3		2.病患8/3才轉給耳鼻喉科溫羽軒醫師
			特休假延休	2022/8/8	2022/8/15	請假休養	3.8/8轉給整型外科-李俊達醫師，同天轉給整型外科王健興醫師
20220517	20220522	20220517	無				4.8/18轉回給耳鼻喉科-陳培榕醫師 5.需自清06-07度住院診察費/手術費
							5/17-5/18護理有紀錄醫師巡房，檢附護記佐證

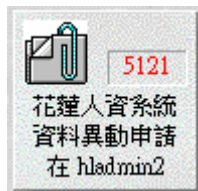


- ✓ 確實完成請假作業
- ✓ 醫師住院建議轉他位醫師收治

除於本院住院且尚能下床行走親自看診、親自巡房，病程須記錄該情況

如遇上述情形敬請告知醫務助理轉知相關單位(門診股 / 住院股 / 申報股)

在職證明申請自助列印



慈濟醫院 人資類資料申請及查詢

花蓮慈院

各項申請	差勤申請	常用系統入口及查詢
英文在職/專科/個人證明	請假申請	個人待審核文件
中文在職證明	出差申請	個人排班查詢
人事資料索取單	出差核銷申請	

112.1.1起~在職證明申請自助列印





五期空橋吊掛工程車輛變更行駛動線





感恩

Thank you